

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Бобровский детско-юношеский центр «Радуга»

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО  
Бобровский детско-юношеский  
центр «Радуга»  
Протокол № 3 от 16.03.2018г.

Утверждено  
Директор МБУ ДО  
Бобровский детско-юношеский  
центр «Радуга»

Приказ №6/1 от 23.03.2018г.  
Н.Ю. Рыбакова



Положение  
о правилах составления и утверждения  
календарно-тематического планирования  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Бобровский детско-юношеский центр «Радуга»

Бобров 2018г.

Положение  
о правилах составления и утверждения  
календарно-тематического планирования

I Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 32 Закона «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей утвержденным приказом Министерства Минобрнауки России от 26.06.2012г.
- 1.3. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование педагогом дополнительного образования части содержания образовательной программы объединения на один год.
- 1.4. Календарно-тематическое планирование является образовательным нормативным документом, регулирующим деятельность педагога дополнительного образования по реализации содержания образовательной программы.
- 1.5. Календарно тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

II Правила разработки календарно-тематического планирования.

- 2.1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания образовательной программы объединения на каждый год обучения.
- 2.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается педагогами дополнительного образования.
- 2.3. Календарно-тематическое планирование является обязательным документом регламентирующим деятельность педагога дополнительного образования и учебных занятий с обучающимися. Разрабатывается педагогами дополнительного образования ежегодно.
- 2.4. Календарно-тематическое планирование составляется педагогами дополнительного образования с учетом учебных часов определенных учебным планом учреждения для освоения образовательной программы данного объединения.

III Структура календарно-тематического планирования

- 3.1. Титульный лист.
- 3.2. Анализ работы за прошлый год.
- 3.3. Вводная часть.
- 3.4. Календарно-тематическое планирование (сетка).
- 3.5. Воспитательная работа:
- план по воспитательной работе;
  - календарно-тематический план работы с родителями.



3.1. Требования к оформлению титульного листа.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

1. Полное название учреждения.
2. «Рассмотрен на заседании МО педагогов ... протоколов № ... от .....
3. «Утвержден: директором МБУ ДО Бобровский ДЮЦ «Радуга» приказ № ... от .....
4. Название документа (календарно-тематический план).
5. Название программы.
6. Учебный год.
7. Ф.И.О. педагога.
8. Название города, год.

3.3. Требования к оформлению раздела «Вводная часть»

- цели и задачи на текущий год;
- сведения об обучающихся: возраст, количество детей, (мальчиков, девочек), в каких образовательных учреждениях обучаются и т.д;
- место проведения занятий;
- количество занятий и часов в неделю (на группу).

3.4. требования к оформлению раздела «Календарно- тематическое планирование».

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

№ п/п	Тема занятия	Цели и задачи	Кол-во часов		Форма и тип занятия	Сроки проведения		Средства обучения	Литература	
			теория	практика					Для педагога	Для родителей

3.5 Требование к оформлению раздела «Воспитательная работа».

3.5.1. Воспитательная работа:

№ п/п	Месяц проведения	Содержание мероприятия	Цель проведения	Сроки проведения	
				По плану	По факту

3.6.2. Календарно-тематический план работы с родителями:

№ п/п	Месяц проведения	Мероприятие	Цель проведения	Сроки проведения	
				По плану	По факту