

Устав
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования Бобровский детско-
юношеский центр «Радуга»
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бобровского муниципального района
Воронежской области
от «19» февраля 2018 г. № 83

**Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Бобровский детско-юношеский центр «Радуга»
(в новой редакции)**

г. Бобров
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Бобровский детско-юношеский центр «Радуга», созданного путем изменения типа муниципального казённого учреждения дополнительного образования Бобровский детско-юношеский центр «Радуга» на основании постановления администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от ___ февраля 2018г. № ___ «Об изменении типа муниципального учреждения».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Бобровский детско-юношеский центр «Радуга».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО Бобровский ДЮЦ «Радуга».

1.3. Место нахождения Учреждения:

1.3.1. Юридический и фактический адрес: 397700, Воронежская область, Бобровский район, город Бобров, улица Авдеева, дом 7, помещение 7.

1.3.2. Бобровский ДЮЦ «Радуга» ведёт образовательную деятельность по следующим адресам:

397700, Воронежская область, Бобровский район, город Бобров, улица Авдеева, дом 7, помещение 7.

397700, Воронежская область, Бобровский район, город Бобров, улица им. Кирова, дом, 32.

397700, Воронежская область, Бобровский район, город Бобров, улица Зои Космодемьянской, дом 150.

397700, Воронежская область, Бобровский район, город Бобров, улица Красная Печать, дом 22 а.

397700, Воронежская область, Бобровский район, город Бобров, улица III Интернационала, дом 25.

397704, Воронежская область, Бобровский район, город Бобров, улица Революционная, дом 149.

397743, Воронежская область, Бобровский район, село Слобода, улица Рубежная, дом 6.

397743, Воронежская область, Бобровский район, село Слобода, улица Большая, дом 44.

397740, Воронежская область, Бобровский район, село Хреновое, поселок Сахарного завода, дом 9.

1.4. Тип Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования — учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бобровский муниципальный район Воронежской области в лице администрации Бобровского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и приказами правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами соответствующих государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Бобровского муниципального района Воронежской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.13. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления Бобровского муниципального района Воронежской области в сфере образования.

2.2. Учреждение, реализует в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным

программам, однако вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения, а именно: образовательные программы дошкольного образования и программы профессионального обучения.

2.3. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждением, при реализации в качестве основного вида деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, могут осуществляться следующие мероприятия:

- проведение выставок, концертов, фестивалей, конкурсов, сборов, семинаров, иных воспитательных, культурно-досуговых, спортивно-массовых и других мероприятий;

- разработку, апробацию и внедрение современных образовательных и воспитательных программ и технологий;

- организацию методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогов дополнительного образования;

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагогов-психологов с целью оказания социально - психологической и педагогической помощи обучающимся, педагогам, родителям;

- проведение логопедической диагностики, тестирования, консультаций учителя - логопеда с целью оказания помощи обучающимся;

- выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;

- организацию образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе учреждения.

Учреждением, при реализации иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, могут осуществляться следующие мероприятия:

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;

- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе,

а также по месту жительства детей.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в Уставе, в сфере дополнительного образования для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета при финансировании муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение мастер-классов для обучающихся по различным видам декоративно-прикладного, технического, хореографического, художественно - изобразительного творчества;
- занятия по изучению иностранного языка;
- оказание услуг по адаптации ребёнка к школе (логопедическая, психолого-педагогическая помощь, развитие речи, математических навыков для детей, посещающих перед поступлением в школу детские дошкольные образовательные учреждения);
- организация и проведение концертных программ, утренников для других организаций;
- организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, сборов, семинаров различного уровня;
- проведение мастер - классов педагогическим работникам по различным видам творчества: декоративно-прикладного, технического, хореографического, художественно - изобразительного;
- проведение мастер – классов по декоративно-прикладному, техническому, хореографическому, художественно – изобразительному творчеству для граждан старше 18 лет;
- проведение тематических смен в период летних школьных каникул.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация, переименование, принятие решения об изменении его типа, ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основным видом деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания в предусмотренных законодательством случаях;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции, осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;
- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных законодательством РФ, создания и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами.

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым с

ним Учредителем.

3.2. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство и организацию работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех отношениях с третьими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- заключает договоры, направленные на решение, возложенных на Учреждение задач, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет их должностные обязанности, осуществляет иные права и выполняет иные обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает решение о создании различных структурных подразделений Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.3. Иные права и обязанности, а также показатели деятельности и ответственность директора Учреждения устанавливаются трудовым договором.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) и педагогический совет Учреждения.

3.5. Общее собрание формируется из всех лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

3.6. Общее собрание имеет право:

- участвовать в разработке изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- участвовать в разработке положений о структурных подразделениях Учреждения;
- участвовать в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;
- представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств,

выделенных Учредителем на оплату труда;

- рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья обучающихся.

3.7. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

3.8. Общее собрание простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания - 1 год.

Председатель созывает Общее собрание, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания.

3.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

3.10. Решения Общего собрания оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

3.11. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Учреждения.

3.12. В Учреждении также создается педагогический совет Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.13. Педагогический совет:

- участвует в утверждении программы развития Учреждения;
- обсуждает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательную программу Учреждения, выбирает образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Учреждения;
- участвует в разработке образовательных программ, локальных нормативных актов;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- принимает решение о выдаче документов о дополнительном образовании;
- рассматривает вопросы организации научно-методической деятельности, проведения конференций, семинаров;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- организует повышение квалификации педагогических работников Учреждения, распространение среди них передового опыта.

3.14. Заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

3.15. Педагогический совет простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета - 1 год.

Председатель созывает педагогический совет, определяет повестку дня, руководит ходом заседания, отчитывается о деятельности педагогического совета

перед директором и Учредителем. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета.

3.16. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.17. Решения педагогического совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.18. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

3.20. Совет Учреждения избирается на один год и состоит из представителей обучающихся, их родителей и педагогических работников Учреждения. Норма представительства – 2-3 человека от каждой группы. Совет Учреждения избирает из своей среды председателя и собирается не реже двух раз в год.

3.21. Совет Учреждения:

- содействует реализации инициатив педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) в организации учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;

- организует сбор предложений педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) или руководством;

- представляет интересы обучающихся, родителей (законных представителей) перед руководством Учреждения на педагогических советах, Общих собраниях;

- принимает решения по рассматриваемым вопросам и информирует педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), администрацию о принятых решениях;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения;

- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Высшим органом Совета Учреждения является общее собрание, проводимое по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов.

3.22. Совет родителей создается в целях содействия педагогическому коллективу Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей. Совет родителей избирается общим собранием родителей по представлению родительских советов объединений. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета - 1 год.

Для координации работы в состав совета родителей кооптируется заместитель директора Учреждения.

Совет родителей (законных представителей):

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских советов объединений;
- оказывает содействие в подготовке мероприятий;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, истории Учреждения и другим, относящимся к компетенции совета.

Совет родителей содействует установлению взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Периодичность проведения общих родительских собраний определяется участниками совета родителей, но должна составлять не менее 1 раза в учебное полугодие. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

3.23. В Учреждении действуют профессиональные союзы работников.

3.24. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала, родителей. Применение физического и психологического насилия к обучающимся не допускается.

3.26. Обучающиеся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- получать качественное дополнительное образование;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- создавать общественные организации, деятельность которых не противоречит настоящему Уставу;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года;
- обучаться по индивидуальному учебному плану;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами Учреждения.

3.27. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- овладеть знаниями и мастерством;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- регулярно посещать занятия;

- не опаздывать на занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

3.28. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, употреблять в Учреждении табачные изделия, алкогольные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику.

3.29. Родители (законные представители) вправе:

- знакомиться с настоящим Уставом и другими актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать объединения, образовательную программу;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом.

3.30. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- уважать права педагогов.

3.31. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогических работников.

3.32. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.33. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.34. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора содержания и использования методик и технологий обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые работникам в регионе.

3.35. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень путем самообразования;
- строить учебно-воспитательный процесс на основе принципа здоровьесбережения, формировать у обучающихся ценностное отношение к здоровому образу жизни;
- способствовать выявлению способных и талантливых детей, направлять свою профессиональную деятельность на развитие личности воспитанников;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- нести персональную ответственность за организацию и содержание учебно-воспитательного процесса;
- все формы занятий проводить по расписанию, утвержденному директором Учреждения;
- способствовать повышению положительного имиджа Учреждения через расширение социального партнерства;
- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- сообщать администрации о своей временной нетрудоспособности;
- консультировать родителей (законных представителей) по интересующим их вопросам деятельности ребенка в Учреждении;
- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- в корректной форме решать все трудовые споры, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения;
- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);
- допускать к себе на занятия проверяющее лицо;

- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;
- проходить медицинские обследования по приказу директора Учреждения;
- принимать активное участие в оформлении кабинетов, создании учебно-дидактических пособий;
- соблюдать в образовательном процессе все требования техники безопасности;
- систематически оценивать знания и умения обучающихся, уровень их развития;
- систематически знакомиться с актуальным педагогическим опытом и использовать его в образовательном процессе;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.36. Объем учебной нагрузки работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка, объем которой составляет больше или меньше часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

3.37. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.38. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.39. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Организация образовательного процесса по основному виду деятельности

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.4. Комплектование объединений начинается в мае и заканчивается 15 сентября. Занятия в объединениях начинаются: второй год и последующие – с 1 сентября, первый год обучения – не позднее 15 сентября. Заканчиваются занятия в объединениях 31 мая.

4.5. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.7. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

4.8. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.9. Численный состав объединений: I год обучения – 15-12 человек, II год обучения и последующие – 12-10 человек. При работе по индивидуальным планам (проведение исследований и опытов, подготовка к крупным соревнованиям, конференциям, конкурсам, выставкам и т.д.) численный состав до 6 человек утверждается директором.

4.10. С детьми с ограниченными возможностями здоровья организуется обучение на дому по заявлению родителей ребенка, представлению необходимых медицинских документов и оформляется приказом директора.

4.11. Продолжительность занятий устанавливается исходя из программы занятий, психофизической и социально-экономической целесообразности, допустимой гигиенической нагрузки учащихся. Для учащихся в возрасте от 4 до 5 лет проводится не более 12 занятий в неделю, учебный час составляет 20 минут, с перерывом не менее 10 минут. Для учащихся 6 – 7 лет проводится не более 17 занятий в неделю, учебный час составляет 25 – 30 минут с перерывом не менее 10 минут. Для остальных возрастных категорий занятия проводятся не более 4 часов в неделю для первого года обучения и не более 6 часов в неделю для второго и последующих лет обучения. Учебный час составляет 45 минут с перерывом не менее 5 минут. В остальных случаях (походы, экскурсии и т.д.) продолжительность занятия рассматривается в индивидуальном порядке и оформляется приказом директора.

4.12. Разрешается деление группы на 2 подгруппы в зависимости от оснащённости и материально-технической базы кабинета технического творчества, а также для лучшего усвоения программного материала для объединений, связанных с обучением игре на музыкальных инструментах.

4.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

4.14. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.15. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.16. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.19. Режим работы учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.20. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

4.21. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.22. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

4.23. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия детей и их родителей (законных представителей). Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение).

4.24. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, Учреждение, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении, а также выполнять, в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

4.25. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете утвержденным педагогическим советом.

2.6. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей.

5.1. Правила приема в Учреждение.

5.1.1. В объединения Учреждения принимаются дети преимущественно от 4 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств на реализацию образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста, могут быть приняты в Учреждение дети более раннего и старшего возраста.

5.1.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

5.1.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.1.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.1.5. Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

5.2. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

5.3. Порядок и основания отчисления детей:

5.4. Отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- приказы и распоряжения директора или лица, его заменяющего;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- коллективный договор;
- планы;
- графики, расписания;
- иные акты, не противоречащие законодательству РФ.

6.2. Локальные нормативные акты, в том числе и по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и/или родителями (законными представителями), и иные локальные акты утверждаются директором.

6.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Бобровского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества Бобровского муниципального района.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Бобровского муниципального района на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации Бобровского муниципального района и территориальных органах Федерального казначейства.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Бобровского муниципального района.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в порядке, установленном Учредителем.

7.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7.14. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством, по решению компетентных государственных органов или суда.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

8.6. После принятия решения о ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

8.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и иные документы в соответствии с законодательством об архивном деле передаются на хранение в муниципальный архив района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за его счет.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

9.3. Настоящая редакция вступает в силу с момента регистрации в едином государственном реестре юридических лиц.